

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МКДОУ д/с №4



М.А. Королева

2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»



А.В. Фандеева

Приказ № 3 от «08» 11 2016 г.

**Стандарты и процедуры
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
работников
МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»**

Приняты на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 6 «08» 11 2016г

Работа в МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка» (далее - МКДОУ) требует от работника добросовестности, честности, доброты в деятельности, что является залогом успеха МКДОУ. Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники МКДОУ, что способствует планомерному внедрению программы соответствия и противодействия коррупции.

1. Ценности

Основу составляют три ведущих принципа: **добросовестность, прозрачность, развитие.**

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность МКДОУ осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

1.3. Развитие МКДОУ требует от коллектива слаженности действий, и выполнения обязательных для всех работников этических требований и норм.

2. Законность и противодействие коррупции

2.1. Приоритетом в деятельности МКДОУ является строгое соблюдение работниками закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

В МКДОУ не приемлемо нарушение закона и принятие любых неправомερных действий работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности МКДОУ, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.2. Взаимодействие с третьими лицами

Любые отношения для работников МКДОУ основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в МКДОУ уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

2.3. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов МКДОУ с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

2.4. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые МКДОУ являются главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями). Деятельность МКДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и

психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством. В отношении не допускается использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг МКДОУ с целью получения иной незаконной выгоды.

Работники МКДОУ не должны допускать в МКДОУ любых форм коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции. В МКДОУ не допускается обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения работника к выполнению возложенных на него функций, использования им своих полномочий. Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. МКДОУ принуждают через любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя МКДОУ для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

2.5. Мошенническая деятельность

Работники МКДОУ обязаны не допускать любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

2.6. Деятельность с использованием методов принуждения

Работники МКДОУ обязаны не допускать нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.7. Деятельность на основе сговора

Работники МКДОУ обязаны не допускать действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

2.8. Обструкционная деятельность

В МКДОУ не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования служебного поведения работников МКДОУ. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками

3.1. В МКДОУ подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: **законности, ответственности и уместности.**

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

3.2. Общие требования к обращению с подарками

В МКДОУ подарки (выгоды) определяются как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением МКДОУ своей деятельности. Работникам МКДОУ строго

запрещается **принимать подарки (выгоды)**, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

3.3. В МКДОУ запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

- деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников МКДОУ или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов

В МКДОУ не допускается конфликт интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Общества. Во избежание конфликта интересов, работники МКДОУ должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в МКДОУ;

- работник вправе использовать имущество МКДОУ (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

Работникам МКДОУ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим МКДОУ.

Передача информации внутри МКДОК осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.