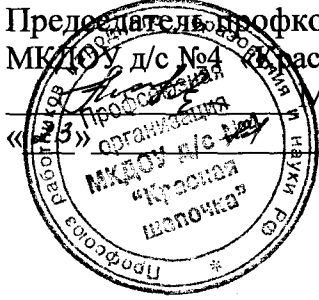


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»  
М.А. Королева  
« 23 » \_\_\_\_\_ 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая  
МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»  
А.В. Фандеева  
« 23 » \_\_\_\_\_ 2016 г.



Приказ (а) от « 23 » \_\_\_\_\_ 2016 г. № 15

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общественном инспекторе по охране детства МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4 «Красная шапочка»», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее – Учреждение) на основе Примерного положения об общественном инспекторе по охране детства в РФ от 14.11.1989 г. №17-283-2, в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства рассматривается и утверждается педагогическим коллективом или общим собранием трудового коллектива и назначается приказом заведующей Учреждения с добровольного согласия работника.

1.3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующей Учреждения, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

1.4. Общественный инспектор назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам Учреждения, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

#### 2. Обязанности и права общественного инспектора по охране детства

2.1. Общественный инспектор по охране детства обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания,
- представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью, детей из многодетных семей, неполных семей;
- осуществлять контроль над детьми, переданными под опеку и попечительство, в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих

обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;

- участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей;
- вести агитационно-массовую работу среди родителей по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

2.2. **Общественный инспектор по охране детства имеет право:**

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- обращаться в комиссию по работе с неблагополучными семьями с ходатайством по постановке на учет или снятию с учета неблагополучной семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

### **3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.**

- **Общественный инспектор по охране детства работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующей Учреждения**
- **Общественный инспектор по охране детства не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.**

### **4. Документация общественного инспектора по охране детства**

1. Положение об общественном инспекторе по охране детства.
2. Должностная инструкция общественного инспектора по охране детства
3. План работы на год.
4. Социальный паспорт Учреждения
5. Список опекунских, приемных семей
6. Список детей – инвалидов
7. Список многодетных семей.
8. Список неполных семей
9. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
10. Личные дела семей, поставленных на внутрисадовый учет
11. Акты обследования семей, представления.
12. Документация по вопросам охраны детства (информации, представления, отчеты)
13. Журнал регистрации заявлений, представлений, жалоб родителей и работников по воспитанию и обучению детей
14. Журнал регистрации выдачи уведомлений родителям
15. Годовой отчет о проделанной работе.

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 2 от «23» 11 2016